

# 6. INNKOMMENDE SAKER / FORSLAG TIL ÅRSMØTET 2015

---

**Ingen innkommende forslag fra medlemmene er mottatt.**

## **Forslag/Sak 1 – fra Hovedstyret**

### **– Ny lovnorm for idrettslag vedtatt av idrettstyret 22. okt. 2015.**

#### Bakgrunn

Norges Idrettsforbund bestemte på sitt ting i juni 2015: «Idrettslaget må vedta en ny lov på sitt årsmøte i 2016: Som følge av flere endringer i NIFs lov, er lovnormen for idrettslag endret. Alle idrettslag må vedta den nye lovnormen som sin egen lov på neste årsmøte. Det er i tillegg vedtatt nye regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd. Disse trer i kraft fra 1. januar 2016».

Ny lovnorm for idrettslag inneholder samtlige lovendringer fra idrettstinget og gjelder blant annet regler for kontingent, årsmøtetidspunkt, gruppestyre og midlertidig fratagelse av medlemskap.

De vesentligste endringene i ny lovnorm:

#### § 3 Medlemmer

- Tydeligere presisering vedr oppgjør for kontingent.
- Medlemskap er først gyldig når det er betalt.
- Midlertidig fratagelse av medlemskap for en periode på inntil ett år.
- Tydeliggjøring av fremgangsmåte for varig fratagelse av medlemskap.
- Kun elektroniske medlemslister tillatt.

#### § 4 Medlemskontingent og avgifter

- Kontingenten må være på minst kr. 100,-
- Forskjellige kontingentkategorier kan innføres (eks. studenter, pensjonister, familier)
- Æresmedlemmer kan være fritatt.

#### § 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv

- Presisering vedr. forslagsrett for medlemmer, styret, komité/utvalg.
- Medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøte.

#### § 13 Årsmøte

- Avholdes hvert år innen utgangen av mars.

#### § 14 Årsmøtets oppgaver

- I tillegg til fastsettelse av medlemskontingent skal også treningsavgift fastsettes, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette sin avgift.
- Årsmøte bør gi styret fullmakt til å oppdatere loven i samsvar med fremtidige endringer i NIFs lovnorm for idrettslag.

#### § 19 Grupper og komiteer

- Ved opprettelse av gruppestyrene er det gitt nye retningslinjer for organisering og drift.

Ut over dette er det ikke gjort vesentlige endringer, annet enn noen omskrivninger og justeringer.

**Forslag til vedtak:** Gresvik Idrettsforening vedtar ny lovnorm for idrettslag av 22. okt. 2015 og samtidig gis styret fullmakt til å oppdatere loven i samsvar med fremtidige endringer i NIFs lovnorm for idrettslag. Slike endringer skal informeres gjennom foreningens informasjonskanaler.

## Forslag/Sak 2 – fra Hovedstyret – Ansettelse av Anleggsassistent

### Bakgrunn

Hovedstyret har i sin revisjon av stillingsinstruksen for Daglig leder (DL) kommet til den erkjennelsen at dagens instruks er for ambisiøs og omfattende. Det har de siste årene vært en stor forandring i den digitale utviklingen. Saker som tidligere ble saksbehandlet over noe tid er det nå forventet at skal behandles på timen eller i løpet av dagen. Det har blitt flere portaler å forholde seg til (FIKS, Min Idrett, Klubbadmin, Sportsadmin, Turneringsadmin, S2S, mfl) som medfører raskere krav til respons.

I tillegg er den økonomiske hverdagen endret de siste årene fra vi årlig mottok «automatpengene» til i dag da arbeidet med inntektbringende tiltak er mer omfattende og tidkrevende.

Dagens stillingsinstruks for Daglig leder (DL) er blitt for omfattende for én person. Det er til tider vanskelig å rekke over alt arbeid både av anleggsmessig og administrativ art. En kraftsamling rundt det ene feltet går utover det andre. Dette er ikke minst frustrerende for DL, som ser at arbeidstiden ikke strekker til.

I denne erkjennelsen ser Hovedstyret behovet for å frita DL fra noen av hans oppgaver og tilføre disse til en Anleggsassistent.

DL har i dag følgende arbeidsoppgaver:

Daglig leder forestår følgende administrative oppgaver:

- Registrere innkommende og utgående post og fordele innkommende post til rette vedkommende
- Ordinær saksbehandling og overholdelse av frister
- Ajourføre medlemsregister jevnlig
- Lisensregistrering og spilleroverganger
- Søknader og rapporteringer
- Politiattestansvarlig
- Kontaktperson opp mot Fredrikstad kommune
- Kontaktperson opp mot Fredrikstad Idrettsråd, Østfold Idrettskrets med aktuelle særkretser og aktuelle idrettsforeninger i distriktet.

Daglig leder forestår følgende økonomiske oppgaver:

- Inntektbringende tiltak, herunder oppfølging av tilskuddssøknader.
- Sponsorarbeid, herunder arenareklame
- Betale regninger og tilrettelegge arbeidet for foreningens regnskapsansvarlige
- Send ut krav om medlems- og treningsavgift
- Kioskoppgjør

Daglig leder innehar GIF's banemesterfunksjon iht egen instruks i foreningens organisasjonsplan.

**Må endres**

Daglig leder lager agenda og kaller inn til møtene i Hovedstyret.

Daglig leder skal serve foreningens ledere etter meldte behov.

Daglig leder skal informere hovedstyret, alle organisasjonsledd og foreningens medlemmer om alle relevante saker.

Daglig leder må tilegne seg de kunnskaper som er nødvendig for å dekke stillingen. Han/hun må derfor delta i relevante møter, kurs, seminarer, mm internt og eksternt, når arbeidsgiver finner dette formålstjenlig. Eventuelle kostnader dekkes av arbeidsgiver.

Daglig leder er administrativ leder for Husstyret iht. egen instruks i GIF's organisasjonsplan.

**Må endres**

Daglig leder er bestilleransvarlig for varer til kioskene i klubbhuset og i Gressvikhallen.

Daglig leder skal lede og administrere GIFCUP-komiteen. **Utgår**

Hovedstyret har etter en nøye vurdering konkludert med at dette er for mye for én person og anbefaler at det ansettes en ny Anleggsassistent på deltid med følgende arbeidsoppgaver:

- Direkte underlagt Daglig leder.
- Banemesterfunksjon
- Snøbrøyting
- Vaktmestertjenester
- Inntektsbringende tiltak
- Fotballcuper og -skoler
- Ev renholdstjenester

**Forslag til vedtak:** Så fremt Hovedstyret finner budsjettmessig dekning og etter en nærmere utredning av arbeidsoppgaver, gis Hovedstyret fullmakt til å ansette en Anleggsassistent på deltid (min 50 %). Hovedstyret gis i denne sammenheng fullmakt til å justere stillingsbeskrivelser til både Daglig leder og den nye Anleggsassistenten.

### **Forslag/Sak 3 – fra Hovedstyret – Utbygging av Trondalen barnehage**

Samvirkebarnehagene SA (Trondalen barnehage) har behov for tilleggsareal og har fremsendt en formell henvendelse til foreningen om å bygge ut sine arealer 8 meter fra gjerdet og inn på grusbanen. Se vedlagte kartskisse og bygningstegninger. Dersom vi tar utgangspunkt i dagens bygning/vestgavlen og måler fra vegg så snakker vi om et areal på 9m bredde og 33 m lengde målt fra eksisterende nordvegg. Selve bygningen vil være 8m x 32m. Barnehagen planlegger for 14 nye barnehageplasser for barn under 3 år i påbygget. Den skisserte løsningen viser minimum av hva de trenger for å løse sitt behov for tilleggsareal. Hovedstyret har antydnet en salgssum på kr 100.000,- i tillegg til at Samvirkebarnehagene SA dekker kostnadene for flytting av påbegynt ballbinge, lysmast og el-skap. De vil heller ikke ha innsigelser i forhold til ny plassering av ballbinge.

Hovedstyret er av den oppfatning at forslaget ikke vil hindre våre fremtidige planer for grusbanen eller forringe dette arealet.

Vi har i dag og er tjent med å fortsatt ha, et godt forhold til barnehagen, da vi blant annet ser denne som en god rekrutteringsarena for Gresvik IF.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret gis fullmakt til å fortsette prosessen med salg av nevnte arealer til Samvirkebarnehagene SA.

## **Informasjonspunkt 1 – Arealutvikling Trondalen**

### Bakgrunn

Iht vedtak på Årsmøte 2014 ønsker Hovedstyret å legge fram en fremdriftsplan for utvikling av arealet i Trondalen. Hovedstyret valgte å ta fatt på denne oppgaven ved å etablere «Prosjekt GIF 2022» som hadde til hensikt å få innspill og ideer til hvordan foreningen skulle utvikle seg videre fremover - på kort og lang sikt. Ett av temaene var «Anlegg». Det har vært gjennomført 2 stormøter der alle interesserte var velkommen med sine meninger.

### Styrets målsettinger så langt

2016 – Ferdigstille kiosken i Trondalen

2016 – Ballbinge og Tuftepark på grusbanen

2018 – Skifte kunstgress

Etter 2018 – Ny kunstgressbane?