

## Laglederregler i Gresvik IF

### Glede – Respekt – Engasjement – Samhandling

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt det praktiske fungerer rundt laget. Lagleder har ansvar for organisering av lagets aktiviteter, herunder:

- Lagleder skal lojalt følge Gresvik IF`s lover og verdier, og jobbe aktivt for å fremme dette ovenfor våre medlemmer.
- Oppdatering av spillerlister (spillerens navn, fødselsdato, adresse, foresattes epost/tlf) på [www.gresvikif.no](http://www.gresvikif.no)
- Utarbeide budsjetter og følge opp lagets regnskap.
- Arrangere nødvendige møter som foreldremøter, spillermøter mm.
- Delta på klubbens trener- og oppmannsmøter. Erfaringsutveksling er viktig
- Være kjent med foreningens klubbhåndbøker
- Ansvarlig for påmelding til cuper
- Ansvarlig for påfylling av førstehjelpskoffert. Se innhold i kofferten på egen side
- Ansvarlig for bestilling av utstyr. Ved større innkjøp skal det foreligge rekvisisjon fra daglig leder
- Ansvarlig for utfylling av dommerkort, signering og kontroll av kortet etter kamp
- Holde oversikt over karantener og spilleberettigelse
- Ansvarlig for omberamning av kamper
- Logistikkansvarlig ved bortekamper, være et godt vertskap hjemme!
- Sørg for at dommeren får betaling