


KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER		Oppdatert: 2020-04
	Filnavn: gif.01.15-02 felles_kriseberedskapsplan-v2004	Utarbeidet av: Hovedstyret
		Godkjent av: Hovedstyret

Kriseberedskapsplan

Det lønner seg alltid å ha en beredskapsplan når krisen er ute. Viken idrettskrets har laget en veileder for idrettslag og idrettsråd i forbindelse med korona situasjonen. Veilederen inneholder henvisninger til juridiske og økonomiske konsekvenser (korona-sidene til NIF), kontakt informasjon for arbeidsrettslige konsekvenser og annet.

Med utgangspunkt i Viken idrettskrets veileder har Gresvik IF tilpasset vår etter lokale hensyn. Denne veilederen kan også sees i sammenheng med Gresvik IFs egen krisehåndteringsplan (GIF.01.15).

Hva er målet

Hovedmålsettingen med krisehåndtering er å:

1. Begrense skadeomfanget
2. Komme tilbake til normal drift så raskt som mulig
3. Hindre langtidsvirkninger
4. Opprettholde tilliten i idrettsorganisasjonen/samfunnet

I en beredskapssituasjon er prioriteringene i denne rekkefølge:


1. Redde liv og beskytte menneskers helse
2. Minimere virkningen for idrettsorganisasjonen
3. Beskytte idrettslagets/-rådets omdømme

Hva er viktig i forhold til drift?

- ✓ at tiltak fra Helsedirektoratet blir implementert og etterfulgt
- ✓ at idrettslaget har et fullt forsvarlig og godt arbeidsmiljø
- ✓ at virksomheten opprettholdes i størst mulig grad
- ✓ kommunikasjon med overordna organisasjonsledd og idretten
- ✓ kommunikasjon internt

Hvem er stedfortreder for hvem?

Styreleder: Nestleder
Daglig leder: Styret ved styreleder

KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER		Oppdatert: 2020-04
	Filnavn: gif.01.15-02 felles_kriseberedskapsplan-v2004	Utarbeidet av: Hovedstyret
		Godkjent av: Hovedstyret

Tiltak som gjelder Koronasituasjonen

- [Juridiske konsekvenser](#)
- [Økonomiske konsekvenser](#)
- [Årsmøte](#)

Generelle spørsmål om arbeidsrettslige konsekvenser (permitteringer) rettes til:

Organisasjonssjef Viken idrettskrets **Kathinka Mohn**

E-post: kathinka.mohn@idrettsforbundet.no

Mobil: 95 16 66 08

Hvordan løses oppgavene?

- ✓ Vurder nye møtefrekvenser
- ✓ Finn noen faste digitale møtepunkter
- ✓ Unngå lange videomøter
- ✓ Følge opp tiltak og oppdatering av risikovurdering

Råd til eventuelle ansatte

- ✓ Hent det du trenger av utstyr fra kontoret
- ✓ Følg vanlige rutiner: frokost og lunsj til vanlig tid, og start/avslutte arbeidsdagen til vanlig tid
- ✓ Følg med på de som har krevende tid med små barn hjemme
- ✓ Gi beskjed om at det ikke forventes svar på e-post på kveldstid dersom det ikke er hastesaker

Oppfølging av eventuelle ansatte

- ✓ Samtaler
- ✓ Oppfølging av syke - normal oppfølging
- ✓ Nasjonalt lønnsoppgjør: endringer?
- ✓ Ferie: endringer?

Hovedstyret i Gresvik IF