


|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| <b>KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER</b>                                   |  | <b>Oppdatert: 2018-06</b>            |
|  | <b>Filnavn:</b><br>gif.01.23 felles_personopplysninger-v1806 | <b>Utarbeidet av:</b><br>Hovedstyret |
|  |  | <b>Godkjent av:</b><br>Hovedstyret   |

# Personopplysninger og informasjons- sikkerhet i Gresvik IF

## Innholdsfortegnelse


|  |   |
|--|---|
| 1. Bakgrunn .....  | 1 |
| 1.1. Sterkere rettigheter og bedre kontroll for enkeltpersoner ..... | 2 |
| 1.2. Hva betyr det å behandle personopplysninger?.....               | 2 |
| 2. Ansvar .....  | 2 |
| 2.1. Ansvarliggjøring – taushetsplikt.....                           | 2 |
| 3. Personopplysninger.....   | 2 |
| 3.1. Om personopplysninger .....                                     | 2 |
| 3.2. Hvorfor registreres personopplysninger? .....                   | 3 |
| 3.3. Hva registreres?.....   | 3 |
| 3.4. Hvordan brukes personopplysningene?.....                        | 3 |
| 3.5. Informasjon og samtykke .....                                   | 4 |
| 4. Konfidensialitet og taushetsplikt .....                           | 4 |
| 5. Tilgangsstyring .....   | 4 |
| 6. Avviksbehandling .....  | 5 |
| 7. Ytterligere informasjon .....                                     | 5 |
| 8. Taushetserklæring for Gresvik Idrettsforening .....               | 6 |

## 1. Bakgrunn

Digitalisering og bruk av IT-løsninger i idretten er økende. Frivillig sektor gjennomgår en profesjonalisering som en konsekvens av bl.a. krav som stilles fra offentlige myndigheter, de offentlige tilskudd som gis til idretten samt krav til innrapportering til offentlig sektor som f.eks. organisasjonsdata til Brønnøysundregistrene og innrapportering til skattemyndighetene osv. I tillegg søker vi å utnytte elektroniske løsninger på en slik måte at disse kan bidra til å forenkle de oppgaver som vi som et lokalt idrettslag selv må løse.

Utviklingen og bruken av sentrale registre i idretten har vært sterkt økende de senere år, og bidrar bl.a. til bedre datakvalitet, bedre kontroll og styring av tilgangen til persondata. Den økende elektroniske behandlingen av opplysninger gir muligheter, men skaper også utfordringer for informasjonssikkerheten. Det kan oppstå utilsiktede konsekvenser for opplysningenes konfidensialitet, og særskilte tiltak må iverksettes for å sikre at uvedkommende ikke får tilgang til opplysninger som er lagret elektronisk.

Nye EU-regler og en oppdatert norm for behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet får betydning for alle organisasjonsledd i norsk idrett.

| KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER  |  | Oppdatert: 2018-06                   |
|--|--|--------------------------------------|
|  | <b>Filnavn:</b><br>gif.01.23 felles_personopplysninger-v1806 | <b>Utarbeidet av:</b><br>Hovedstyret |
|  |  | <b>Godkjent av:</b><br>Hovedstyret   |

Det innføres en felles personvernlov i EU og Norge 25. mai 2018, ofte benevnt GDPR (General Data Protection Regulation). En ny norm for behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i idretten er første steg på veien, vedtatt av Idrettsstyret 14. desember 2017. Den erstatter de gamle retningslinjene for databehandling i idretten fra 2004.

### 1.1. Sterkere rettigheter og bedre kontroll for enkeltpersoner

Hovedformålet med GDPR er å gi enkeltpersoner sterkere rettigheter og bedre kontroll over sitt eget personvern gjennom strengere grenser for hvilke data som kan samles inn og lagres. Man kan kreve å få vite hvilken informasjon som er lagret om seg, be om at data slettes, feil endres, eller å få dataene utlevert elektronisk for gjenbruk.

### 1.2. Hva betyr det å behandle personopplysninger?

Vi behandler personopplysninger når vi henter inn navn- og personopplysninger, lagrer disse og bruker dataene og bruker dataene som grunnlag for fakturering av kontingenter. Vi må ha et bevisst forhold til hvordan vi lagrer og behandler disse opplysningene.

[Derfor er det utviklet en norm for behandling av personopplysninger og informasjonssikkerheten i idretten](#), i tillegg til en [veileder som primært er rettet mot idrettslag eller mindre organisasjonsledd](#).

## 2. Ansvar

Det er organisasjonsleddets ledelse som har ansvaret for å etablere og opprettholde tilfredsstillende informasjonssikkerhet. Brudd på lovverket kan straffes med svært store bøter fra ny lov trer i kraft i mai 2018, regnet ut fra organisasjonens brutto omsetning. Norm for behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i idretten finnes her.

### 2.1. Ansvarliggjøring – taushetsplikt

For å sikre konfidensialitet for personopplysninger skal styrets leder sikre at alle som gis tilgang har taushetsplikt, både gjennom avtaleregulering og ved å informere om avtalefestet og/eller lovpålagt taushetsplikts innhold og omfang.

[Skjemaet Taushetserklæring](#) skal signeres av Hovedstyrets medlemmer i Gresvik IF i to eksemplarer. Ett eksemplar leveres til daglig leder som oppbevarer dette nedlåst. Det andre eksemplaret oppbevares av styremedlemmet.


Brudd på taushetsplikten og/eller ulovlig tilegnelse skal som konsekvens minimum medføre en advarsel for den som begår bruddet, og bruddet skal behandles iht. avviksprosedyre. Ved alvorlige eller gjentatte brudd på taushetsplikten må konsekvenser for personen (ansettelsesforhold etc.) vurderes.

Brudd på taushetsplikten og/eller ulovlig tilegnelse er forbudt og varsling til tilsynsmyndighetene og anmeldelse må vurderes.

## 3. Personopplysninger

### 3.1. Om personopplysninger

Personopplysninger er opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson.

| KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER  |  | Oppdatert: 2018-06                   |
|--|--|--------------------------------------|
|  | <b>Filnavn:</b><br>gif.01.23 felles_personopplysninger-v1806 | <b>Utarbeidet av:</b><br>Hovedstyret |
|  |  | <b>Godkjent av:</b><br>Hovedstyret   |

Norges Idrettsforbund og tilknyttede organisasjonsledd kan innhente og bruke slike opplysninger med hjemmel i «medlemsavtalen». Dvs. når en person blir medlem i idretten har idretten lovlig grunnlag for registrering og behandling (behandlingsgrunnlag) av nødvendige personopplysninger.

Det gjøres særskilt oppmerksom på at regelverket omhandler all behandling av personopplysninger, og ikke bare de som lagres og behandles i IT-systemene.

### 3.2. Hvorfor registreres personopplysninger?

Formålet med all behandling av personopplysninger er ivaretagelsen av alle aktiviteter og medlemsavtalen, herunder gi god service til medlemmer og andre personer tilknyttet organisasjonen. Medlemskap i idretten innebærer at idrettsorganisasjonen må behandle personopplysninger i ulike sammenhenger som ved administrasjon av aktivitet (idrett/konkurranser), medlemskap, roller og verv, forsikringer, kurs og kompetanse, rapportering til offentlige myndigheter med mer.

#### Personopplysninger skal

1. Henføres til rett identifisert person
2. Være riktige og ajourførte
3. Ikke benyttes til formål som er uforenlig med behandlingsgrunnlaget.

Personer som registreres med e-postadresse varles pr. e-post og gis automatisk mulighet for å bli bruker til Min idrett hvor lagret informasjon vises og kan korrigeres av personen selv.

Personopplysninger for enkelte personer kan oppbevares for ivaretagelse av historiske data over tid bl.a. å ivareta historisk informasjon om aktivitet (resultater fra konkurranser m.v.), mens for andre personer må persondata slettes eller anonymiseres. Se mer om dette i punkt 1.6 i Normen.

Gresvik IF skal ikke registrere sensitive personopplysninger som f.eks. helseopplysninger.

Gresvik IF kan håndtere personopplysninger om egne ansatte, men da skal GIF forholde seg til [Norm for informasjonsikkerhet i idretten](#).

### 3.3. Hva registreres?

Det kan registreres persondata som

1. Fødselsnummer
2. Folkeregistrert navn
3. Adresse
4. Andre kontaktopplysninger
5. Ev. knytninger til andre familiemedlemmer (foresatte og søsken)
6. Relevant informasjon knyttet til idretten og roller en har i idretten.


For personer som er tildelt hemmelig adresse av Folkeregisteret skal dette forholdet ivaretas av idretten, og disse personene skal ikke lagres med adresse i idrettens systemer. Persondatabasen hos NIF vaskes mot Folkeregisteret og adressefeltene i fellesløsningene er ikke mulig å oppdatere for slike personer.

Personopplysninger som registreres skal være relevante og nødvendige, og registrering skal gjøres snarest mulig etter at informasjonen har fremkommet. Persondata kontrolleres mot Det sentrale folkeregister. Idrettens systemer gjenbraker folkeregistrert navn, kjønn og fødselsdato, dvs. disse kan ikke endres.

### 3.4. Hvordan brukes personopplysningene?

Personopplysningene brukes av de i Gresvik IF som har et rettmessig behov for tilgang til disse, f.eks.

1. For å administrere medlemskap og betalinger
2. Kursadministrasjon

| KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER  |  | Oppdatert: 2018-06                   |
|--|--|--------------------------------------|
|  | <b>Filnavn:</b><br>gif.01.23 felles_personopplysninger-v1806 | <b>Utarbeidet av:</b><br>Hovedstyret |
|  |  | <b>Godkjent av:</b><br>Hovedstyret   |

3. Administrasjon av påmelding/deltagelse i trening og konkurranser
4. Lisenser og forsikringer mv.

Fødselsnummeret brukes ikke og vises ikke for brukere av idrettens løsninger. Fødselsnummeret brukes kun i sammenhenger hvor idretten er pålagt å rapportere dette som en del av utveksling av informasjon med f.eks. offentlige etater eller forsikringsselskap.

### 3.5. Informasjon og samtykke

Det skal innhentes samtykke fra personen i alle tilfeller hvor dette er nødvendig, herunder når tilgangen til den aktuelle behandlingen av personopplysninger ikke er fastsatt i lov eller har et annet gyldig behandlingsgrunnlag, dvs. når en skal behandle personopplysninger som går utover det som er rimelig som følge av «medlemsavtalen» og det ikke finnes annet lovhjemlet behandlingsgrunnlag.

Samtykke skal innhentes fra foresatte når det kreves samtykke fra person er et barn under 15 år. Samtykke innhentes i tråd med alminnelige regler for samtykke. Det kreves ikke særskilt samtykke for at et organisasjonsledd skal kunne distribuere markedsmateriell fra sine sponsorer direkte til personer tilknyttet organisasjonsleddet.

Annen bruk av persondata for kommersielle hensyn er utenfor formålet og den registrerte har derfor rett til å reservere seg mot slik direkte markedsføring. Medlemsopplysninger skal ikke utleveres til tredjepart.

Dersom personen har oppgitt mobiltelefonnummer/e-postadresse, er dette å anse som et samtykke til at organisasjonsleddet kan kontakte vedkommende per epost og SMS med bakgrunn i medlemsavtalen.

## 4. Konfidensialitet og taushetsplikt


Konfidensialitet skal ivareta taushetsplikten og for øvrig sikre mot at uvedkommende får kjennskap til opplysningene. Daglig leder, alle medlemmer i hovedstyret samt andre som måtte vurderes å få kjennskap til konfidensiell informasjon om Gresvik IF skal signere en taushetserklæring.

Dette innebærer blant annet:

- 1) Personer utenfor Gresvik IF uansett ressurser og kunnskap skal ikke kunne få uautorisert tilgang til personopplysninger.
- 2) Personer i Gresvik IF skal gis tilgang i henhold til prinsippene for tilgangsstyring, jfr. pkt. 5 nedenfor. For å sikre konfidensialitet for personopplysninger skal organisasjonsleddets leder sikre at alle som gis tilgang har signert på en taushetserklæring, og at de er bevisst taushetsplikten innhold og omfang.
- 3) Brudd på taushetsplikten og/eller ulovlig tilegnelse skal som konsekvens minimum medføre en advarsel for den som begår bruddet, og bruddet skal behandles iht. avviksprosedyre som beskrevet i normen.
- 4) Brudd på taushetsplikten og/eller ulovlig tilegnelse er forbudt og varsling til tilsynsmyndighetene og anmeldelse må vurderes.
- 5) For å oppdage brudd eller forsøk på å bryte regelverket loggføres det følgende i de sentrale systemene:
  - Sikkerhetsbarrierene registrerer sikkerhetsrelevante hendelser, bl.a. forsøk på uautorisert bruk av informasjonssystemet.
  - Alle systemer som bruker Idrettens Sentrale Database registrerer alle forsøk på uautorisert bruk.

## 5. Tilgangsstyring

Tilgangsstyringen omfatter hvem som kan tildele rettigheter i idrettens systemer og dermed få tilgjengeliggjort personopplysninger. Tildeling av rettigheter i idrettens systemer skal kun skje til personer som er underlagt eller arbeider under eget organisasjonsledds instruksjonsmyndighet (f.eks. egne ansatte, tillitsvalgte, osv.).

| KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER  |  | Oppdatert: 2018-06                   |                                    |
|--|--|--------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>Filnavn:</b><br>gif.01.23 felles_personopplysninger-v1806 | <b>Utarbeidet av:</b><br>Hovedstyret | <b>Godkjent av:</b><br>Hovedstyret |

Forhold knyttet til eksterne leverandører (utover konsulenter som ev. er under organisasjonsleddets instruksjonsmyndighet) er regulert i normen, se punkt 4.6. Autorisasjon kan bare gis i den grad det er nødvendig for personens rolle/arbeid, er begrunnet i tjenstlige behov og er i henhold til bestemmelser om taushetsplikt. Det er kun disse som kan gis tilgang til personopplysninger. For idrettens fellessystemer er myndigheten for å tildele rettigheter delegert til det enkelte organisasjonsleddets ansvarlige ledelse, dvs. daglig leder, styreleder og styremedlemmer. Påloggingsinformasjon skal hemmeligholdes. Gjennomgang og kontroll av tildelte rettigheter (roller/verv) skal foretas av den enkelte leder minimum en gang årlig, f.eks. etter avholdt årsmøte og andre tidspunkter når det skjer endringer i ansettelsesforhold eller blant tillitsvalgte.

## 6. Avviksbehandling

Avvik skal behandles ved sikkerhetsbrudd, ved urettmessig tilgang til personopplysninger og/eller når behandling av personopplysninger er utført i strid med gjeldende regelverk, retningslinjer eller prosedyrer. Hver enkelt person er ansvarlig for å rapportere oppdagede avvik på fastsatt elektronisk skjema på


<https://www.idrettsforbundet.no/varsle>

Ved uautorisert utlevering av personopplysninger vil Datatilsynet bli varslet.

## 7. Ytterligere informasjon

Avslutningsvis henviser vi til Normen for de spesifikke kravene som stilles for å ha god informasjonssikkerhet i idretten. Vi viser også til gode, praktiske råd for å ivareta informasjonssikkerheten knyttet til personvern som finnes her: <https://itinfo.nif.no/Personvern>

Hovedstyret i Gresvik IF

| KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER  |  | Oppdatert: 2018-06                   |
|--|--|--------------------------------------|
|  | <b>Filnavn:</b><br>gif.01.23 felles_personopplysninger-v1806 | <b>Utarbeidet av:</b><br>Hovedstyret |
|  |  | <b>Godkjent av:</b><br>Hovedstyret   |

## 8. Taushetserklæring for Gresvik Idrettsforening

I regi av ditt verv som styremedlem i GIF, vil du tidvis få innsikt i enkeltsaker, enkeltmennesker og fortrolig informasjon av ulik karakter. Vanskelig økonomi eller betalingsanmerkninger på enkelte medlemmer, strafferettslige forhold (via politiattest) eller andre personlige saker kan være eksempler på slike saker som i større eller mindre grad må behandles av styret. Det er følgelig viktig at styrets medlemmer har et bevist forhold til sin egen taushet- og lojalitets plikt i regi av sitt styreverv.

Undertegnede forplikter meg, via denne avtalen, til ikke å bruke, vise, utlevere eller på annen måte tilgjengelig gjøre overfor uvedkommende drifts- eller forretningsforhold og personopplysninger som jeg skriftlig, muntlig, elektronisk eller på annen måte får kjennskap til i mitt virke.

Om jeg fratrer som styremedlem, plikter jeg å tilbakelevere eller tilintetgjøre alt fortrolig materiale (så vel fysisk som elektronisk) som jeg måtte være i besittelse av, og som jeg har mottatt i egenskap av styremedlem.

Saker som styret mener ikke har allmenn interesse og/eller vil bringe noe godt inn for person/sak, kan bli vurdert som unntatt fra offentligheten. Ved slik avgjørelse fra styret plikter jeg meg til å være lojal mot denne beslutningen og ikke dele denne type informasjon utad i klubben eller til andre uvedkommende.

Jeg godtar denne taushetsplikten både i styrevervperioden og etter eventuell fratreden.

Etiske regler. Gresvik IF står for gode og viktige verdier. Dette skal gjenspeiles i styremedlemmers væremåte og opptreden. Redelig adferd er en forutsetning for at alle klubbens ledd skal kunne ha tillit til GIFs hovedstyre, dette både i og utenfor klubben.

Lojalitetsplikt. Ledende skikkelsers etikk og holdninger må innebære lojal oppslutning om GIFs interesser, og styrets medlemmer skal følgelig ikke undergrave eller sette til side GIFs interesser til fordel for egne vinnings/interesser.

Oppsummering/sanksjoner: Denne erklæringen er utferdiget i to eksemplarer, hvorav Gresvik Ifs daglige leder og undertegnede beholder hvert sitt eksemplar. Den til enhver sist daterte underskrevne taushetserklæringen gjelder. Overtredelse av brudd på taushetsplikten behandles av styret, dersom flertallet av styrets medlemmer mener overtredelsen er alvorlig nok og skadelidende for tilliten til styret eller Gresvik IF, skal styremedlemmets kandidatur i vervet trekkes. Dette vil bety fratredelse med umiddelbar virkning.

### GRESVIK IDRETTSFORENING

Sted og dato:

Styreleders sign.

Styremedlemmets sign.

\_\_\_\_\_ Vitne