


KLUBBHÅNDBOK DEL 3 - HÅNDBALL		Oppdatert: 2018-01
	Filnavn: gif.03.03-02 håndball_rolle_økonomi_1801	Utarbeidet av: Håndballstyret
		Godkjent av: Håndballstyret

Rollebeskrivelse for økonomiansvarlig

Økonomiansvarlig

I rollen vil du ha ansvaret for budsjett og rapportering månedlig i henhold til krav fra administrasjonen i GIF. Være en pådriver i forhold til inntektsgenererende aktiviteter, som drift av kiosk, dugnader, sponsor og draktreklame.

Du vil jobbe i samarbeid med daglig leder i GIF og håndballstyret. Du vil ha ansvar for oversikt og oppfølging av økonomiarbeidet i GIF Håndball i samarbeid med leder i styret.

Oppgaver kan være:

- Følge opp regnskap og budsjett månedlig
- Rapportering til ledelse og hovedstyret
- Ha kommunikasjon og oppfølging med de ulike lagene
- Utarbeide budsjett for håndballavdeling
- Forfatte økonomiberetning som vedlegg til håndballens årsberetning
- Bistå leder i håndballstyret med å besvare spørsmål knyttet til økonomi.
- Bidra inn i mulighetsanalyser knyttet til inntekts utvikling og kostnadskontroll

I rollen er det bra å være glad i å formidle både skriftlig og muntlig. Det er bra å være utadvendt og pålitelig, og det er en fordel at du har kjennskap til regnskaps fag. Det er fordelaktig å forstå hvilken rolle økonomistyring kan ha med tanke på det budskapet GIF vil formidle.

Håndballstyret

Klubben der alle skal trives
Glede – Respekt – Engasjement - Samhandling