



Filnavn:

gif.03.03 håndball_organisasjon og roller_1708

Utarbeidet av:

Håndballstyret

Godkjent av:

Håndballstyret

Organisasjon og roller

Organisasjonskart - Håndballavdelingen



Oppgavefordeling håndballavdelingen


Håndballavdelingen arbeider selvstendig administrativt og sportslig etter gitte rammer og retningslinjer.

Målsettinger og oppgaver for håndballstyret

Håndballstyret skal lede og styre avdelingen i samsvar med foreningens lover og vedtekter, og skal påse at alle vedtak fattet av årsmøtet og hovedstyret blir gjennomført.

Håndballstyret har disse oppgavene:

- utarbeide konkrete sportslige og sosiale målsetninger for avdelingens aktivitet
- skaffe trenere til lagene som har trener under kontrakt
- utarbeide rammebetingelser for det enkelte lag som skal sikre en forsvarlig drift innenfor godkjente budsjettammer

KLUBBHÅNDBOK DEL 3 - HÅNDBALL		Oppdatert: 2017-08	
	Filnavn: gif.03.03 håndball_organisasjon og roller_1708	Utarbeidet av: Håndballstyret	Godkjent av: Håndballstyret

- gjennom månedlige møter etter oppsatt og utsendt agenda, behandle saker som er av betydning for håndballavdelingen
- iverksette nødvendige tiltak dersom vesentlig budsjettavvik oppstår
- fremsende eventuelle disiplinærsaker i håndballavdelingen til hovedstyret
- styret og trenerkoordinator ansetter trenere. Alle kontrakter signeres av Daglig leder.

Leder

- Medlem av Gresvik IF's hovedstyre
- Det totale ansvar for håndballavdelingens drift
- Leder håndballavdelingens møter, samt oppfølging av sakene
- Representerer eller påser representasjon i aktuelle fora
- Mediekontakt for håndballavdelingen
- Påse at bestemmelser for innkjøp følges
- Forberede styremøter

Nestleder

- Er leders stedfortreder i håndballstyret og ved møter i hovedstyret
- Være disponibel for leder hvis dette trengs
- Kontaktperson overfor barneidretten
- Mediekontakt for avdelingen hvis ikke leder er tilgjengelig
- Utføre oppgaver pålagt av leder

Økonomiansvarlig


- Ansvarlig for avdelingens oppfølging av økonomi, herunder oppfølging av trenings/medlemsavgift etc.

Sekretær

- Møtereferater og formidling til håndballavdelingens representanter og hovedstyret
- Ansvarlig for håndballavdelingens arkiv
- Påmelding av lag til serier
- Innkalling til møter
- Post- og e-mailansvarlig med ansvar å hente og sende post, søknader etc.
- Utføre oppgaver pålagt av leder

Arrangementsansvarlig/Oppstartsansvarlig

- Tilrettelegge alle klubbens arrangement
- Utføre oppgaver pålagt av leder
- Bindeledd mellom BIG og Håndballavdelingen

KLUBBHÅNDBOK DEL 3 - HÅNDBALL		Oppdatert: 2017-08	
	Filnavn: gif.03.03 håndball_organisasjon og roller_1708	Utarbeidet av: Håndballstyret	Godkjent av: Håndballstyret

Informasjons- og kommunikasjonsansvarlig

- Jobbe med nettsidene til håndballavdelingen
- Lage innlegg til GIF's hovedside til hver tredje uke i måneden
- Jobbe i samarbeid med øvrige i GIF om eksempelvis utgivelse av magasin ol.
- Utføre oppgaver pålagt av leder

Det enkelte styremedlem

- Utføre oppgaver bestemt av styret/leder

Trenerkoordinatoren

Trenerkoordinatoren har ansvaret for at sportslig plan og skoleringsplan for håndballavdelingen er utarbeidet, implementert og følges opp av trenerne i alle håndballag i GIF. Han/hun skal:

- Følge opp håndballavdelingens sportslige aktiviteter gjennom oppmøte på hvert lags trening minst 2 ganger hvert halvår
- Organisere og gjennomføre trenermøter for GIF's håndballtrenere
- Være bindeleddet mellom lagene i håndballavdelingen og styret
- Melde til styret om aktuelle kurs/møter som er utviklende for lag og klubb.

Keepertrener / dommerkoordinator

- Se kontrakt
- Oppfølging av klubbens dommere
- Informere om gjeldende regler


Laglederen

Laglederne har ansvaret for lagets administrative og økonomiske drift. Han/hun skal:

- delta på lagledermøter
- avholde foreldremøter
- ajourholde lagslisten og eventuelle spillerlisenser
- ha ansvaret for lagets utstyr
- planlegge og sørge for at laget deltar på utpekt klubb-cup.
- utfylling av kamprapport før kamper
- bindeledd mellom Styret - spillere og foreldre
- ha ansvar for det praktiske opplegg og gjennomføring av deltagelse i turneringer

Treneren

Treneren er ansvarlig for at trening og sportslig utvikling er i samsvar med foreningens

KLUBBHÅNDBOK DEL 3 - HÅNDBALL		Oppdatert: 2017-08	
	Filnavn: gif.03.03 håndball_organisasjon og roller_1708	Utarbeidet av: Håndballstyret	Godkjent av: Håndballstyret

målsetninger. I samsvar med gjeldende sportsplan:

- legge fram lagets sportslige målsetning og plan for sesongen for trenerkoordinator i god tid før sesongstart
- delta på og følge opp møter innkalt av håndballstyret og trenerkoordinator

Trenere i GIF håndball skal ha et godt samarbeid og benytte seg av hverandres kunnskaper. Husk at vi lærer så lenge vi lever!

Håndballstyret

Klubben der alle skal trives
Glede – Respekt – Engasjement - Samhandling