


<b>KLUBBHÅNDBOK DEL 3 - HÅNDBALL</b>		<b>Oppdatert: 2017-08</b>	
	<b>Filnavn:</b> gif.03.06 håndball_huskeliste arrangement_1708	<b>Utarbeidet av:</b> Håndballstyret	<b>Godkjent av:</b> Håndballstyret

## Huskeliste arrangement

Oppgave	Utført
Oppmøte 1 time før første kamp.	
Klargjør billettsalg-bordet	
Klargjør musikkanlegg og spiller musikk over anlegget i hallen	
Klargjør klokka	
Sjekk at kamprapporter er klargjort i permen	
Sekretariatet tester klokke og stiller inn kamptid, etc.	
Verten skriver opp garderobefordeling på tavle ved inngangen	
Verten oppholder seg ved inngangen og tar imot dommere og lagledere/trenere, også mens kampene spilles. Det er gjerne da nye lag og dommere ankommer.	
Verten deler ut kamprapporter til lagene etter hvert som de kommer, sammen med informasjonsskriv, samt henviser til riktig garderobe. Oppfordrer også alle til å henvende seg til ham/henne ved spørsmål/informasjonsbehov.	
5 minutter før kampstart informerer sekretariatet om at det snart er kamp, og presenterer spillere, dommere, trenere og lagledere.	

**HUSK** at vi skal oppfattes som hjelpsomme og profesjonelle representanter for Gresvik IF 😊

Håndballstyret

**Klubben der alle skal trives**  
Glede – Respekt – Engasjement - Samhandling