


KLUBBHÅNDBOK DEL 4 - BARNEIDRETT		Oppdatert: 2016-02
	Filnavn: gif.04.04 big_organisering av barneidrettsgruppa- v1602	Utarbeidet av: BIG
		Godkjent av: Hovedstyret

Organisering av barneidrettsgruppa

Innholdsfortegnelse

Generelt	1
Organisasjon	2
BIG styrets oppgaver	2
Leder	2
Fagansvarlig barneidrett	3
Styremedlem - sekretær	3
Styremedlem - kasserer	3
Øvrige styremedlemmer	3
Retningslinjer for trenere og instruktører	3
Retningslinjer for lagledere / foreldrerepresentanter	4
Oppstart av årskull	4

Generelt

BARNEIDRETTSGRUPPA ARBEIDER SELVSTENDIG ADMINISTRATIVT OG SPORTSLIG ETTER GITTE RAMMER OG RETNINGSLINJER.



Filnavn:

gif.04.04 big_organisering av barneidrettsgruppa-
v1602

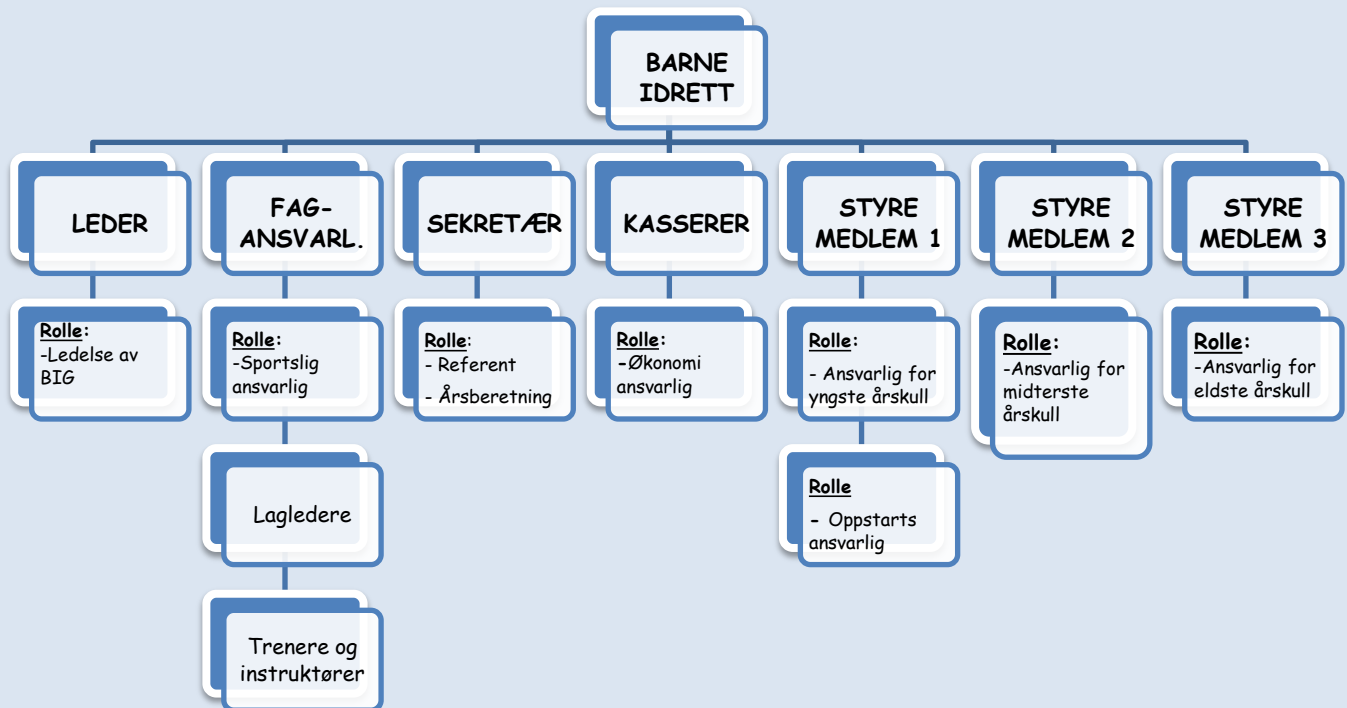
Utarbeidet av:

BIG

Godkjent av:

Hovedstyret

Organisasjon




BIG styrets oppgaver

- lede og styre gruppen i samsvar med foreningens lover og vedtekter
- påse at alle vedtak fattet av årsmøtet og hovedstyret blir gjennomført
- utarbeide konkrete sportslige og sosiale målsetninger for avdelingens aktivitet
- utarbeide rammebetingelser for det enkelte lag/årsklasse som skal sikre en forsvarlig drift innenfor godkjente budsjettrammer
- gjennom (månedlige) møter etter oppsatt og utsendt agenda, behandle saker som er av betydning for barneidretten
- iverksette nødvendige tiltak dersom vesentlig budsjettavvik oppstår

Leder

Leder av BIG skal organisere og lede barneidrettsgruppa, herunder legge opp gruppens driftsbudsjett. Leder er medlem av foreningens hovedstyre og deltar på de månedlige hovedstyremøter. Han/hun:

- har det totale ansvaret for gruppens drift
- forbereder, innkaller og leder gruppens møter, samt følger opp sakene
- skal koordinere virksomheten med fagansvarlig barneidrett
- representerer eller påser representasjon i aktuelle fora
- er gruppens mediekontakt
- påser at bestemmelsene for innkjøp følges

KLUBBHÅNDBOK DEL 4 - BARNEIDRETT		Oppdatert: 2016-02	
	Filnavn: gif.04.04 big_organisering av barneidrettsgruppa- v1602	Utarbeidet av: BIG	Godkjent av: Hovedstyret

- ansvarlig for at aktuell utdanning og kursvirksomhet for trenere/instruktører/ gruppemedlemmer tilbys
- legger fram årsrapport for BIG` s virksomhet.
- er GIF`s representant i Fredrikstad Idrettsråd (FRID) nettverk barneidrett

Fagansvarlig barneidrett

- Er leders stedfortreder
- Faglig ansvar for barneidrettens aktiviteter
- Opprettholde en faglig god kvalitet i aktivitetene som tilbys på Idrettskolen(barneidretten).
- Ansvar for årsplaner for idrettsskolen og allsidighetstilbudet
- Inneha kompetanse som Trener I - Barneidrett
- Ansvar for råd- og veiledning til instruktørene
- GIF` s representant i FRID nettverk for barneidrett
- Fordeling av treningstimer sommer/vinter

Styremedlem - sekretær

- Møtereferater og formidling til gruppens representanter og hovedstyret
- Ansvarlig for gruppens arkiv
- Ansvarlig for navnelister over deltagere på idrettsskolene. Samordne disse jevnlig med hovedkasserers medlemsregister

Styremedlem - kasserer


- Forholde seg til GIF`s økonomihåndbok og ha oversikt over økonomien i BIG
- Rapporterer til dagligleder/ barneidrettsstyret
- Ansvarlig for avdelingens økonomi, herunder oppfølging av treningsavgifter etc
- Budsjett og regnskapsoppfølging
- Følge opp aktuelle økonomiske støtteordninger fra forbund, stat og kommune.

Øvrige styremedlemmer

- Være foreldrenes representant i barneidrettsstyret
- Være kontaktperson og bindeledd mellom trenere / instruktører på eget årstrinn og barneidrettsstyret
- Følge opp styrevedtak i praksis på eget årstrinn

Retningslinjer for trenere og instruktører

- I samarbeid med lagleder/foreldreprerentanter, utvikle og legge fram målsettinger for BIG-styret
- Ansvarlig for at trening og sportslig utvikling er i samsvar med foreningens og gruppens målsettinger

KLUBBHÅNDBOK DEL 4 - BARNEIDRETT		Oppdatert: 2016-02	
	Filnavn: gif.04.04 big_organisering av barneidrettsgruppa- v1602	Utarbeidet av: BIG	Godkjent av: Hovedstyret

- Gjennomføre og utvikle treningsopplegget for det enkelte lag.
- Tilrettelegge nødvendig materiell i god tid før hver trening/kamp
- Samarbeide mellom trenere og lagleder
- Det skal være to hovedrepresentanter for hver gruppe, en lagleder og en hovedtrener, dette skal ikke være samme person.

Retningslinjer for lagledere / foreldrerepresentanter

- Lagets kontaktperson opp mot BIG-styret
- Ansvar for lagets administrative drift
- Ansvar for lagets tildelte trenings- og kamputstyr, herunder baller, trøyer, vannflasker, medisinsk utstyr etc
- Innmelding av utstysbehov til BIG-styret
- I samarbeid med trener forvalte lagets fellesutstyr
- Formidling av beskjed vedrørende kamptid/-sted, reiseopplegg (transport)
- Ta hånd om spillere som blir skadet under trening/kamp, herunder transport til lege og varsling av foreldre/foresatte (se eget punkt)
- Praktisk opplegg og gjennomføring vedr deltagelse i turneringer
- Ta initiativ til jevnlig foreldremøter. Dette for å informere om aktiviteter, høre foreldrenes syn på saker, og for å avklare holdninger og ambisjoner med laget.
- Påmelding til Cup og ulike arrangementer og informere trenere og foreldre om arrangement i god tid i forveien.

Oppstart av årskull

Barneidrettsgruppen skal gi et tilbud til barn i alderen 6 - 9 år, men kan også startes opp fra 5-års alderen dersom det er ledig halltid og frivillige trenere (foreldre) som kan ha treninger med gruppa, altså stille som aktivitetsleder og lagleder.

Disse rutinene gjelder for oppstart av et årskull:

- Annonse i lokalavisene (fellesannonse for barneidrettskolene i distriktet)
- Leder for barneidretten og Fagansvarlig barneidrett informerer på det første foreldremøtet på skolen
- Alle lagledere/trenere/hjelptrenere og aktivitetsledere må levere inn politiattest som er datert innen for de siste seks månedene
- Sendte ut brev til 1.klassene etter at skolen har begynt med informasjon om barneidretten i GIF.

Barneidretten er helt avhengig av frivillige foreldre som kan stille opp som hjelptrenere, lagledere, med mer. Brevet må også kartlegge hvilke foreldre som kan tenke seg slike oppgaver.

BIG-styret