

# Daglig leder Gresvik Idrettsforening

## HOVEDOPPGAVE/ANSVARSRÅDE

### *Hovedoppgave:*

Administrere og lede den daglige driften av Gresvik Idrettsforening, herunder baner og klubbhus.

## ARBEIDSOPPGAVER

1.	Daglig leder forestår følgende <u>administrative</u> oppgaver: <ul style="list-style-type: none"><li>- Registrering av innkommende og utgående post, fordeling av innkommende post til rette vedkommende</li><li>- Ordinær saksbehandling og overholdelse av frister</li><li>- Ajourfører medlemskartotek jevnlig</li><li>- Lisensregistrering og spilleroverganger</li><li>- Søknader og rapporteringer</li><li>- Kontaktperson opp mot Fredrikstad kommune</li><li>- Kontaktperson opp mot Fredrikstad Idrettsråd, Østfold Idrettskrets med aktuelle særkretser og aktuelle idrettsforeninger i distriktet.</li></ul>
2.	Daglig leder forestår følgende <u>økonomiske</u> oppgaver: <ul style="list-style-type: none"><li>- Inntektsbringende tiltak, herunder oppfølging av tilskuddssøknader</li><li>- Sponsorarbeid, herunder arenareklame</li><li>- Tilrettelegge arbeidet for foreningens regnskapsansvarlige</li><li>- Sender ut krav om medlems- og treningsavgift</li><li>- Bidra til at foreningens avdelingsledere månedlig er kjent med egen avdelings økonomiske status ift. budsjett.</li></ul>
3.	Daglig leder innehar GIF's banemesterfunksjon iht. egen instruks i foreningens organisasjonsplan.
4.	Daglig leder lager agenda og kaller inn til møtene i Hovedstyret.
5.	Daglig leder skal serve foreningens ledere etter meldte behov.
6.	Daglig leder skal informere hovedstyret, alle organisasjonsledd og foreningens medlemmer om alle relevante saker.
7.	Daglig leder må tilegne seg de kunnskaper som er nødvendig for å dekke stillingen. Han/hun må derfor delta i relevante møter, kurs, seminarer, mm internt og eksternt, når arbeidsgiver finner dette formålstjenlig. Eventuelle kostnader dekkes av arbeidsgiver.
8.	Daglig leder er administrativ leder for Husstyret iht. egen instruks i GIF's organisasjonsplan.
9.	Daglig leder er innkjøpsansvarlig for varer til kiosken i klubbhuset.
10.	Daglig leder skal lede og administrere GIFCUP-komiteen.