


KLUBBHÅNDBOK DEL 2 - FOTBALL		Oppdatert: 2020-01	
	Filnavn: gif.02.02-02 fotball_lagleders oppgaver_v2001	Utarbeidet av: Fotballstyret	Godkjent av: Fotballstyret

Lagleders oppgaver

Generelt

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt det praktiske fungerer rundt laget. Lagleder skal lojalt følge Gresvik IF`s lover og verdier, og jobbe aktivt for å fremme dette ovenfor våre medlemmer. De skal også være kjent med klubbens håndbøker.

En lagleders oppgaver er:

- **Medlemslister**
 - Oppdatere lagets spillelister (spillerens navn, fødselsdato, adresse, foresattes epost/tlf) på www.gresvikif.no
- **Regnskap/Økonomi**
 - Utarbeide budsjetter og følge opp lagets regnskap.
 - I samarbeid med kasserer/daglig leder kontrollere at alle spillere har betalt Medlems - og Deltakeravgift.
 - Hvis noen av spillerne/foreldre har økonomiske problemer som gjør at de ikke kan betale, kan vi være behjelpelig med å søke støtte hos NAV. Får man avslag fra NAV, kan man søke Hovedstyret om fritak fra eller reduksjon av kontingent.
- **Informasjon/møtevirksomhet**
 - Sørge for å spre nødvendig informasjon til spillere og foreldre, eksempelvis om treningstider, kampprogram, cup`er, dugnader etc.
 - Lagleder må sammen med trener/trenere melde om banebehov/treningstider innen gitte frister.
 - Arrangere nødvendige møter som foreldremøter, spillermøter/samtaler mm.
 - Delta på klubbens trener- og oppmannsmøter. Erfaringsutveksling er viktig.
- **Påmelding**
 - Ansvarlig for påmelding til cuper.
 - Ansvarlig for påmelding til seriespill.
- **Utstyr**
 - Ansvarlig for bestilling av utstyr. Ved større innkjøp skal det foreligge rekvisisjon fra daglig leder.
 - Ansvarlig for påfylling av førstehjelpskoffert. Se innhold i kofferten på egen side.
- **Før/under/etter kamp**
 - Ansvarlig for utfylling av dommerkort, signering og kontroll av kortet etter kamp.

**Filnavn:**

gif.02.02-02 fotball_lagleders oppgaver_v2001

Utarbeidet av:

Fotballstyret

Godkjent av:

Fotballstyret

- Holde oversikt over karantener og spilleberettigelse.
- Ansvarlig for å omberamme kamper
- I samarbeid med Daglig leder, sjekk baneoversikt ved hjemmekamper.
- Sørge for at dommeren får betaling.
- Registrere kampens resultat.
- Logistikk under kamper: Drakter og utstyr.

Fotballstyret