


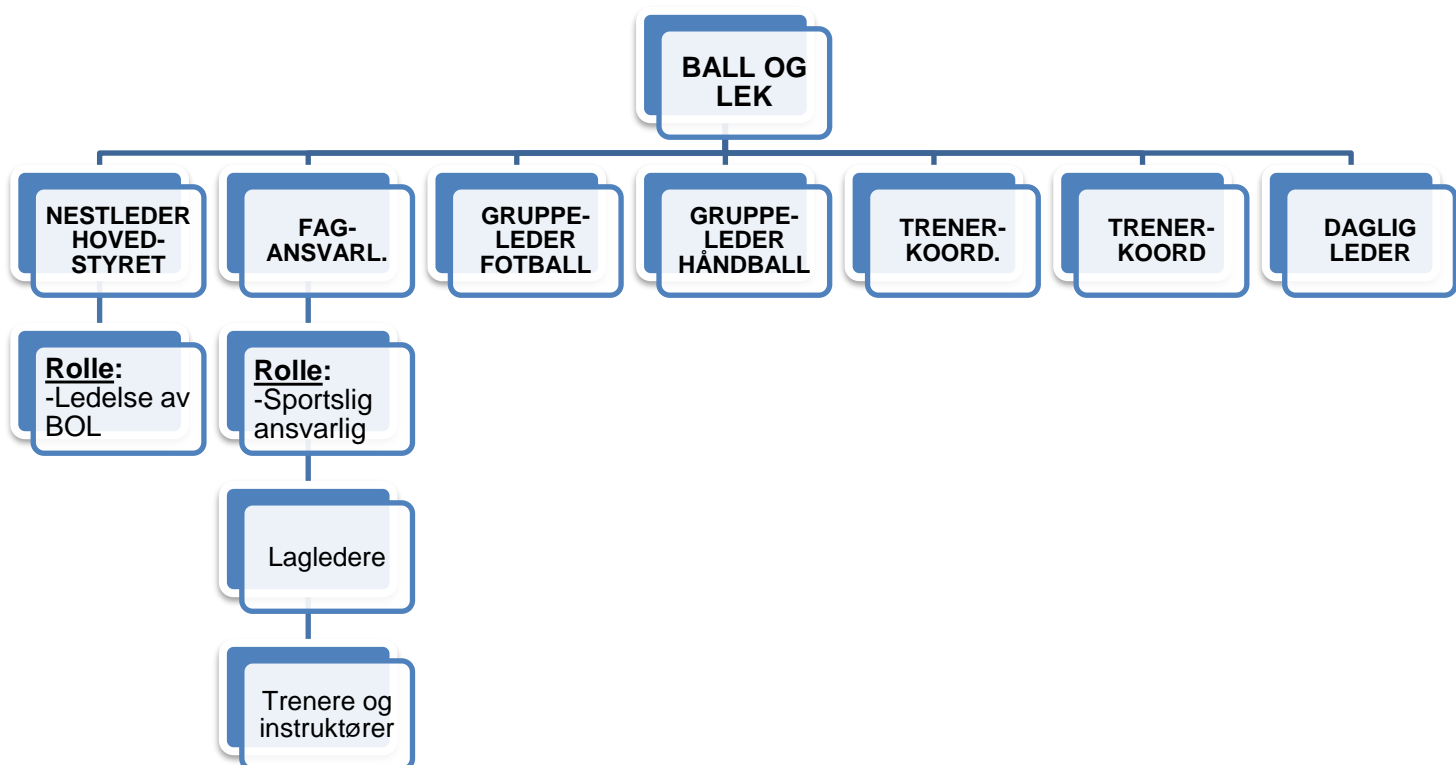
KLUBBHÅNDBOK DEL 4 – BALL OG LEK		Oppdatert: 2023-04
	Filnavn: gif.04.04 bol_organisering av ball og lek v2304	Utarbeidet av: Ball og lek
		Godkjent av: Hovedstyret

Organisering av Ball og lek

Generelt

BALL OG LEK ARBEIDER SELVSTENDIG ADMINISTRATIVT OG SPORTSLIG ETTER GITTE RAMMER OG RETNINGSLINJER.

Organisasjon




BOLs oppgaver

- lede gruppen i samsvar med foreningens lover og vedtekter
- påse at alle vedtak fattet av årsmøtet og hovedstyret blir gjennomført
- utarbeide konkrete sportslige og sosiale målsetninger for avdelingens aktivitet
- utarbeide rammebetingelser for det enkelte lag/årsklasse som skal sikre en forsvarlig drift innenfor godkjente budsjettammer
- gjennom (månedlige) møter etter oppsatt og utsendt agenda, behandle saker som er av betydning for barneidretten
- iverksette nødvendige tiltak dersom vesentlig budsjettavvik oppstår

Nestleder av hovedstyret

- Nestleder av hovedstyret skal organisere og lede BOL.

KLUBBHÅNDBOK DEL 4 – BALL OG LEK		Oppdatert: 2023-04
	Filnavn: gif.04.04 bol_organiserig av ball og lek v2304	Utarbeidet av: Ball og lek
		Godkjent av: Hovedstyret

Daglig leder

- forbereder, innkaller og leder gruppens møter, samt følger opp sakene
- skal koordinere virksomheten med fagansvarlig barneidrett
- representerer eller påser representasjon i aktuelle fora
- er gruppens mediekontakt
- påser at bestemmelsene for innkjøp følges
- ansvarlig for at aktuell utdanning og kursvirksomhet for trenere/instruktører/ gruppemedlemmer tilbys
- legger fram årsrapport for BOL's virksomhet.

Fagansvarlig barneidrett

- Er leders stedfortreder
- Faglig ansvar for barneidrettens aktiviteter
- Opprettholde en faglig god kvalitet i aktivitetene som tilbys
- Ansvar for årsplaner for BOL og allsidighetstilbudet
- Inneha kompetanse som Trener I - Barneidrett
- Ansvar for råd- og veiledning til instruktørene
- GIF's representant i FRID nettverk for barneidrett
- Fordeling av treningstimer sommer/vinter

Retningslinjer for lagledere / foreldrerepresentanter


- Lagets kontaktperson opp mot BOL-styret
- Ansvar for lagets administrative drift
- Ansvar for lagets tildelte trenings- og kamputstyr, herunder baller, trøyer, vannflasker, medisinsk utstyr etc
- Innmelding av utstysbehov til BIG-styret
- I samarbeid med trener forvalte lagets fellesutstyr
- Formidling av beskjed vedrørende kamptid/-sted, reiseopplegg (transport)
- Ta hånd om spillere som blir skadet under trening/kamp, herunder transport til lege og varsling av foreldre/foresatte (se eget punkt)
- Praktisk opplegg og gjennomføring vedr deltagelse i turneringer
- Ta initiativ til jevnlig foreldremøter. Dette for å informere om aktiviteter, høre foreldrenes syn på saker, og for å avklare holdninger og ambisjoner med laget.
- Påmelding til Cup og ulike arrangementer og informere trenere og foreldre om arrangement i god tid i forveien.

Oppstart av årskull

BOL skal gi et tilbud til barn i alderen 6 – 9 år, men kan også startes opp fra 5-års alderen dersom det er ledig halltid og frivillige trenere (foreldre) som kan ha treninger med gruppa, altså stille som aktivitetsleder og lagleder.

Disse rutineene gjelder for oppstart av et årskull:

- Leder for BOL og Fagansvarlig barneidrett informerer på det første foreldremøtet på skolen
- Alle lagledere/trenere/hjelpetrenerne og aktivitetsledere må levere inn politiattest som er datert innen for de siste seks månedene
- Sende ut brev til 1.klassene etter at skolen har begynt med informasjon om barneidretten i GIF.

KLUBBHÅNDBOK DEL 4 – BALL OG LEK			Oppdatert: 2023-04
	Filnavn: gif.04.04 bol_organiserig av ball og lek v2304	Utarbeidet av: Ball og lek	Godkjent av: Hovedstyret

Barneidretten er helt avhengig av frivillige foreldre som kan stille opp som hjelpetrener, lagledere, med mer. Brevet må også kartlegge hvilke foreldre som kan tenke seg slike oppgaver.

BOL-styret