



Filnavn:

gif.01.08 felles_lagets_roller-v2401

Utarbeidet av:

Hovedstyret

Godkjent av:

Hovedstyret

Lagenes organisering - Rolle- og ansvarsbeskrivelser

Innhold

Lagleder.....	1
Trener.....	1
Økonomiansvarlig.....	2
Foreldrekontakt.....	2

Et lag har behov for flere støttefunksjoner i tillegg til det sportslige. Ansvarsbeskrivelser for den enkelte rolle er avhengig av hvor mange roller oppgavene fordeles på.

Som et minimum bør alle lag ha disse rollene. Noen roller kan imidlertid slås sammen.


Lagleder

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt det praktiske fungerer rundt laget. Lagleder har ansvar for organisering av lagets aktiviteter, herunder:

- Lagleder skal lojalt følge Gresvik IF`s lover og verdier, og jobbe aktivt for å fremme dette ovenfor våre medlemmer.
- Oppdatering av spillelister (spillerens navn, fødselsdato, adresse, foresattes epost/tlf) på www.gresvikif.no
- Utarbeide budsjetter og følge opp lagets regnskap.
- Arrangere nødvendige møter som foreldremøter, spillermøter mm.
- Delta på klubbens trener- og oppmannsmøter. Erfaringsutveksling er viktig
- Være kjent med foreningens klubbhåndbøker
- Ansvarlig for påmelding til cuper
- Ansvarlig for påfylling av førstehjelpskoffert. Se innhold i kofferten på egen side
- Ansvarlig for bestilling av utstyr. Ved større innkjøp skal det foreligge rekvisisjon fra daglig leder
- Ansvarlig for utfylling av dommerkort, signering og kontroll av kortet etter kamp
- Holde oversikt over karantener og spilleberettigelse
- Ansvarlig for omberamning av kamper
- Logistikkansvarlig ved bortekamper, være et godt vertskap hjemme!
- Sørge for at dommeren får betaling

Trener

Lagene oppfordres til å ha én hovedtrener med det sportslige ansvaret, men må gjerne ha flere trenere der dette er nødvendig.

KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER		Oppdatert: 2024-01	
	Filnavn: gif.01.08 felles_lagets_roller-v2401	Utarbeidet av: Hovedstyret	Godkjent av: Hovedstyret

Hovedtreneren har ansvaret for det sportslige tilbudet, herunder:

- Sportsplan
- Treninger
- Laguttak
- Kampløp
- Deltar på avdelingens trener - og lagledermøter
- Spillersamtaler/-møter
- Følger opp hver enkelt spiller i best mulig grad
- Samarbeider med lagleder og trenerteamet for å skape et godt miljø i gruppen/laget
- Holde seg oppdatert ved å gjennomføre de obligatoriske trenerkurs
- Hospitering og kontakt med styret/trenerkoordinator/treneransvarlig.

Økonomiansvarlig

Ansvar for lagets økonomi, herunder:

- Lage budsjett for laget hvert år. Informere om budsjettet/regnskapet på foreldremøte
- Motta forenklet regnskapsoversikt fra egen avdeling kasserer og følge opp dette
- Sørge for at daglig leder foretar innbetalinger/utbetalinger til og fra lagskontoen
- Følge opp ubetalte avgifter i egen avdeling (medlemsavgift/treningsavgift og egenandeler til lagskontoen)
- Ha dialog med egen avdelings kasserer og økonomiansvarlig i klubben (daglig leder)
- Betale lagets cuper, busstransport, sosiale arrangement osv

Foreldrekontakt

Har ansvar for å være bindeledd mellom foreldregruppa/lagledelsen og fremme det sosiale miljøet i spiller-/foreldregruppa, herunder:

- Bindeledd mellom trenere/oppmann og foreldregruppen
- Jobbe for et godt miljø blant foreldre på laget
- Arrangere møteplasser som skal fremme et godt miljø blant spillere og evt. foreldre på laget
- Leverer dommerkvitinger til daglig leder i klubben
- Ansvarlig for å organisere dugnader og fordele oppgaver jevnt mellom foreldre/spillere
- Organisere kaffe- og kakesalg på alle hjemmekamper

Hovedstyret i Gresvik IF