Krisehåndteringsplan - Gresvik IF

Innholdsfortegnelse

Viktige nødtelefonnummer 2
Innledning 2
En alvorlig ulykke defineres som følger: 2
Alvorlig ulykke med én utøver 2
Bemanning av klubbkontor - Loggføring 3
Hovedansvarlig ved nødsituasjon 3
HVA GJØR DEN LAGLEDER ELLER TRENER SOM ER TIL STEDE DER ULYKKEN ELLER HENDELSEN HAR OPPSTÅTT? 3
Kunnskap om ulykken/hendelsen - mottaker av melding om ulykken må: 3
BEREDSKAPSGRUPPEN 3
Oppgaver for beredskapsgruppen 4
Hvem gjør hva 4
Informasjon til media 4
Oppfølgingsfasen overfor pårørende 5
Oppfølgingsfasen overfor den skadede 5
Oppfølgingsfasen overfor klubbens medlemmer 5
Intern informasjon, opplæring og vedlikehold av prosedyre 5
FREDRIKSTAD KOMMUNES KRISETEAM 5
HENVISNINGER OG REFERANSER 6

Viktige nødtelefonnummer

Landsdekkende:	
Norge - Brann	110
Norge – Politi	112
Norge Medisinsk nødhjelp	113
Alarmtelefon for barn og unge (barnevern)	116111
Lokalt:	
Sykehuset Østfold Kalnes	08600
Legevakta Fredrikstad	116117 / 69 38 11 00
Fredrikstad politistasjon	02800
Helsestasjon for ungdom (egne åpningstider)	69 36 79 66
Fredrikstad kommune:	
Servicetorget (hverdager 0900 – 1600)	69 23 60 00
Ordfører (kommunens kriseleder)	69 30 62 90 / 957 97 770
Varaordfører (Nestleder kriseteam)	63 30 62 86 / 976 82 180
Kommunalsjef (Leder Psykosos kriseteam)	69 30 62 69 / 995 08 487
Utlandet:	
Danmark - Politi	114
Sverige – Politi	114 14
Sverige - Alarm i nødstilfelle	112

Innledning

Dersom en alvorlig ulykke skulle oppstå, skal klubbens beredskapsgruppe tre i funksjon. Gruppen ledes av beredskapsleder.

En alvorlig ulykke defineres som følger:

- Dødsfall grunnet tilfelle som oppstår i forbindelse med trening, konkurranse eller transport i regi av Gresvik IF både innenlands og utenlands.
- Annen hendelse med en eller flere alvorlig skadede.

Alvorlig ulykke med én utøver

I hendelse med én alvorlig skadet trer ikke nødvendigvis hele beredskapsplanen i kraft. Dog skal berørt avdelingsleder eller ansvarlig lagledelse aktivt bidra overfor aktuelt lag eller arrangement, og foreta nødvendige tiltak.
Hovedstyret må holdes orientert og beredskapsleder konsulteres etter behov. Dersom en ulykke skjer når laget er ute på reise, må det snarest opprettes kontakt mellom lagledelsen og hovedstyret eller beredskapsgruppen.

Bemanning av klubbkontor - Loggføring

I en nødsituasjon, må klubbens telefon være bemannet også utenom ordinær kontortid.
Alle forhold rundt situasjonen – alle tiltak – klokkeslett – gjort av hvem, skal loggføres.
Lagledere som ikke befinner seg på klubbhuset holder kontakt med klubbkontoret og skriver egen logg.

Hovedansvarlig ved nødsituasjon

I en nødsituasjon har beredskapsleder, eller dennes stedfortreder, ansvar for å koordinere og lede assistanse til stedlig leder (politi, sykehus, brannmannskap). Det samme gjelder koordinering av informasjon til de pårørende og andre parter som er direkte eller indirekte berørt av uhellet.

HVA GJØR DEN LAGLEDER ELLER TRENER SOM ER TIL STEDE DER ULYKKEN ELLER HENDELSEN HAR OPPSTÅTT?

Det umiddelbare er naturligvis å bidra til førstehjelp der det er mulig. Dernest å oppsummere kunnskap om ulykken (se eget punkt nedenfor)
Deretter kontaktes;

1. Legevakt/sykehus, politiet, eventuelt brannvesen
2. Beredskapsleder, eventuell annen tilgjengelig person i Gresvik IFs beredskapsgruppe

Kunnskap om ulykken/hendelsen - mottaker av melding om ulykken må:

1. Dersom det ikke allerede er gjort, må politi, sykehus og brannvesen varsles.
2. Bringe klarhet i HVA som har skjedd, HVEM, HVOR og NÅR.
3. Den første som mottar varsel om ulykke, melder videre til resten på listen.
4. Øvrige tillitsledere innkalles etter behov.
5. Holde klubbens beredskapsgruppe regelmessig oppdatert om situasjonen.

BEREDSKAPSGRUPPEN

Beredskapsgruppen består av følgende:

#	Funksjon	Hvem
1.	Beredskapsleder	Hovedstyrets leder
2.	Stedfortredende Beredskapsleder	Daglig leder av foreningen
3.	Beredskapsmedlem	Avdelingsleder (i den avdeling der hendelsen har oppstått)

INTERN VARSLING TIL BEREDSKAPSGRUPPEN

(listen er oppdatert 24.01.2026:

Navn	Telefon	E-mail	Funksjon
Lillian Ovell	**970 47 380**	liovell@outlook.com	Hovedleder GIF
Thomas Næss	**909 40 733**	kontoret@gresvikif.no	Daglig leder GIF
Knut Gulbrandsen	**911 16 373**	knut.gulbrandsen@snaeurope.com	Nestleder GIF
			Styremedlem GIF
			Avdelingsleder Fotball
			Avdelingsleder Håndball
			Avdelingsleder Ball & lek
			Avdelingsleder Sykkel
			Avdelingsleder GIF-joggen

Oppgaver for beredskapsgruppen

Beredskapsgruppen organiserer seg normalt på klubbhuset.
Tre hovedoppgaver innledningsvis:

1. Få en fullgod status av oppstått situasjon
2. Hva klarer vi selv – hva må vi ha hjelp til
3. Fordeling av arbeidsoppgaver/funksjoner

Hvem gjør hva

Organisering av arbeidsoppgaver	Beredskapsleder / Stedfortr. beredskapsleder
Oppsøke ulykkesstedet	Beredskapsleder/ Avdelingsleder
Kontakt med politi/brannvesen	Beredskapsleder/ Avdelingsleder
Kontakt med sykehus/lege	Avdelingsleder/Fagansvarlig
Kontakt med psykiatri	Avdelingsleder/Fagansvarlig
Kontakt med pårørende	Avdelingsleder/Fagansvarlig
Informasjon til pårørende	Avdelingsleder/Fagansvarlig
Kontakt med media	Beredskapsleder / Stedfortr. beredskapsleder
Kontakt med øvrige avdelingsledere	Beredskapsleder / Stedfortr. beredskapsleder
Informasjon til klubbens medlemmer	Avdelingsleder/Fagansvarlig
Informasjon til idrettskrets	Avdelingsleder/Fagansvarlig
Informasjon til skoler	Avdelingsleder/Fagansvarlig

I tilfelle fravær av beredskapsmedlemmer kan beredskapsleder eller hans stedfortreder omfordele oppgavene etter behov blant tilgjengelig personell.

Informasjon til media

All kontakt med media skal skje gjennom beredskapsleder. Ingen andre skal uttale seg til media. Det er politiets oppgave å svare på spørsmål om evt. tilstand og omkomne, navn på omkomne, omstendighetene rundt ulykken, årsak til ulykken og redningsarbeid.

Bortsett fra å uttrykke bekymring og sorg over det som har skjedd, skal man i de første timene etter at ulykken/dødsfallet har skjedd, henvise media og andre eksterne til politiet.

Oppfølgingsfasen overfor pårørende

Denne aktiviteten koordineres av leder av aktuell avdeling.
Etter en ulykke er det et stort behov for informasjon til de pårørende. Disse har erfaringsmessig et øyeblikkelig behov for informasjon om ulykkessituasjonen og hendelsesforløpet, men også oppfølging over tid så lenge det er ønskelig fra familiens side.
Vi skal være imøtekommende og gi de pårørende all mulig hjelp. Hvis bekreftede opplysninger foreligger, informer nøkternt om hendelsesforløpet. Spekuler aldri i årsak til ulykken.
Politiet har ansvar for å varsle pårørende (direkte eller via prest) ved dødsfall.
Tilby minnesamling ved ulykkesstedet eller i klubbhuset.
Pårørende har ofte et stort behov for å se ulykkesstedet. Ulykkesstedet må være ryddet før dette kan skje.
Tilby støttetjenester/helsetjenester. Vis omsorg for den skadede eller den dødes familie. Delta i begravelse. Krans og bårebukett fra idrettsforeningen.

Oppfølgingsfasen overfor den skadede

Denne aktiviteten koordineres av leder av den aktuelle avdeling.
Besøk skadede på sykehus. Send blomster til skadede og deres familie.

Oppfølgingsfasen overfor klubbens medlemmer

Denne aktiviteten koordineres av informasjonsansvarlig.
La klubbens deltagere i det aktuelle arrangementet få være sammen den første tiden etter ulykken. Legg til rette for at de kan snakke sammen om sine reaksjoner. Informer grundig om hva som har skjedd, og om hva som vil skje fremover.
Sjekk behovene for særlige tiltak ut over det som det tradisjonelle hjelpeapparatet i kommunen stiller opp med. Dette kan være samtale med kvalifisert personale i forbindelse med sorg- og krisereaksjoner. Glem ikke at også andre enn de som er fysisk skadet, kan føle seg involvert i hendelsen, og derfor trenger oppmerksomhet og egnede tiltak. Gi relevant informasjon via klubbens hjemmesider.

Intern informasjon, opplæring og vedlikehold av prosedyre

Hovedstyre og alle styrer i underavdelingene skal på første styremøte etter årsmøtene gjennomgå krisehåndteringsplanen.
Krisehåndteringsplanen skal være tilgjengelig på foreningens hjemmesider.
Psykiatrisk hjelp formidles via legepersonell ved sykehuset. Idrettsforeningen har ingen særskilte avtaler med enkeltstående psykologer. Fredrikstad kommune har i sin krisehåndteringsplan organisert et eget psykososialt kriseteam. Lagleder for lag som deltar i turneringer i utlandet må spesielt sette seg godt inn i gjeldende rutiner for varsling av ulykker i aktuelt land. Denne plan må medbringes av lagleder/trener.

FREDRIKSTAD KOMMUNES KRISETEAM

Hvem kan mobilisere kriseteamet?

1. Ved katastrofer og ved enkelte ekstraordinære hendelser etableres kommunens kriseledelse. Den består av ordfører, rådmann, alle kommunalsjefene, informasjonssjef,

kommuneoverlege og beredskapsansvarlig. Kriseledelsen har kommunestyrets fullmakt på mange felter i krisesituasjoner. Kriseledelsen kan mobilisere kriseteamet, også utenom arbeidstiden.

2. I akutte situasjoner der ordfører og rådmann har funnet det unødvendig å etablere kriseledelsen, kan kommunalsjef for oppvekst og utdanning eller kommuneoverlegen mobilisere kriseteamet.

3. Når legevakten anmoder om bistand, kontaktes teamet i alminnelighet den påfølgende arbeidsdag. Det forutsettes at nødvendige akuttiltak er iverksatt. Unntaksvis er det påkrevet med bistand fra fagpersoner som disponeres av teamet utenom arbeidstid fordi situasjonen ikke kan håndteres adekvat med hjelp av personellet ved legevakten, barnevernsvakten, sykehuset eller av pårørende.

HENVISNINGER OG REFERANSER

Fredrikstad kommune – Overordnet beredskapsplan (Des 2017)
Fredrikstad kommune – Kriseplan psykososialt kriseteam.

Er det noe du savner i denne planen? Gi oss melding om det!!

Hovedstyret i Gresvik IF