


KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER		Oppdatert: 2026-06
 <p>Filnavn: GIF.01.06_Felles_Organisasjon og roller_v2606</p>	<p>Utarbeidet av: Hovedstyret</p> <p>Revidert av: Arbeidsutvalget</p>	<p>Godkjent av: Hovedstyret</p>

Organisasjon og fellesroller

Innholdsfortegnelse

Organisasjon.....	2
Skjematisk fremstilling av GIF organisasjon.....	2
Årsmøtet.....	2
Organisasjonsplan	3
Daglig leder.....	3
Markedskontakt.....	3
Hovedstyret	4
Hovedleder	4
Nestleder	5
Styremedlemmer – Avdelingsledere fotball, håndball og Hurrød Aktivitetshus.....	5
Øvrige styremedlemmer.....	5
Varamedlemmer fra avdelingene fotball, håndball og Hurrød Aktivitetshus	6
Arbeidsutvalget	6
Avdelingsledere – Ball og Lek (BOL), Sykkelgruppa (GIF/S) og GIF-joggen.....	6
Ungdomsstyret	6
Husstyret/anleggskomiteen	7
Klubbhåndbokansvarlig	7
Kontrollutvalg, valgkomite og medaljeråd	7
Barneidrettsansvarlig.....	7
Politiattestansvarlig	8



Filnavn:
GIF.01.06_Felles_Organisasjon og roller_v2606

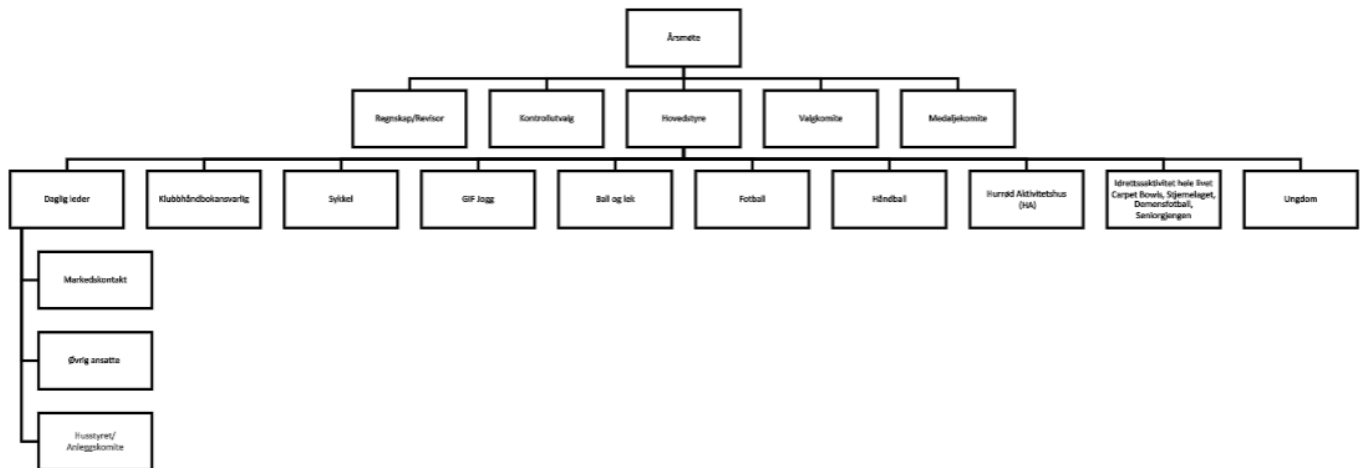
Utarbeidet av:
Hovedstyret
Revidert av:
Arbeidsutvalget

Godkjent av:
Hovedstyret

Organisasjon

KLUBBHÅNDBOKA DEL 1 beskriver foreningens organisasjonsplan og lover, årsmøtet, daglig leder og hovedstyret, herunder rollebeskrivelser samt råd, utvalg og komitéer. Avdelingenes (fotball, håndball, Hurrød Aktivitetshus, Ball og lek, sykkel og GIF-joggen) organisasjon og rollebeskrivelser er nærmere beskrevet i avdelingenes egne klubbhåndbøker.

Skjematisk fremstilling av GIF organisasjon



Vedtatt på årsmøte 23.03.26

Årsmøtet


Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet og skal avholdes innen utgangen av mars hvert år i tråd med de retningslinjer som gjelder for innkalling og gjennomføring. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva foreningen skal gjøre, og hvordan den skal drives bør delta på årsmøtet. Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid.

Innkalling til årsmøtet skjer iht våre lover § 13.2. Årsmøtet er sammensatt av foreningens registrerte medlemmer, og skal behandle saker i samsvar med lover og vedtekter.

Stemmeberettigede er de av medlemmene som fyller 15 år i kalenderåret, har betalt medlemskontingent og har minst én måneds medlemskap. Årsmøtevedtak krever simpelt flertall. I saker av prinsipiell karakter kan/skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Det vises ellers til §§ 9 – 13 i våre lover.

Årsmøtet er beslutningstaker i forhold til:

- Årsberetning
- Regnskap og budsjett
- Vedtektsendringer
- Prinsipielle spørsmål som krever/nødvendigjør årsmøtevedtak

KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER		Oppdatert: 2026-06
 Filnavn: GIF.01.06_Felles_Organisasjon og roller_v2606	Utarbeidet av: Hovedstyret Revidert av: Arbeidsutvalget	Godkjent av: Hovedstyret

Protokollene og saksdokumentene for våre årsmøter ligger offentlig på våre nettsider.

Organisasjonsplan

Hovedstyret	Leder, nestleder, 2 styremedlemmer, styremedlem avdeling fotball, håndball og Hurrød Aktivitetshus pluss et varamedlem fra hver gruppe
Ansatt	Daglig leder
Regnskap	Tjenesten blir kjøpt av WICAN
Revisor	Engasjert AS Revision
Fotballstyret	Leder, nestleder og min. 3 styremedlemmer
Håndballstyret	Leder, nestleder og min. 3 styremedlemmer
Hurrød Aktivitetshus	Leder, nestleder og min. 3 styremedlemmer
Ball og Lek	Leder, nestleder og 1 styremedlem fra hvert lag (alle lag skal være representert)
Sykelgruppe	Leder, nestleder og min. 3 styremedlemmer
GIF-joggen	Leder, nestleder og min. 3 styremedlemmer
Ungdomsstyret	Leder, nestleder og min. 3 styremedlemmer
Klubbhåndbokansvarlig	Frivillig rolle med ansvar for vedlikehold av klubbhåndbøker
Kontrollutvalg	2 medlemmer og 1 varamedlem
Medaljeråd	Leder og 4 medlemmer (velges for tre år)
Husstyret/anleggskomite	Daglig leder og min. 4 medlemmer
Valgkomite	Leder, 2 medlemmer (Fotball og Håndball) og 1 varamedlem

Daglig leder

Daglig leder er ansvarlig for den daglige driften og utviklingen av idrettslaget, basert på styrets beslutninger.


Opgavene bestemmes av en arbeidsinstruks vedtatt av styret og inngår i arbeidsavtalen.

Daglig leder skal ikke utføre alle oppgaver selv, men sørge for at de blir organisert, planlagt og gjennomført. Det innebærer å delegere ansvar og sikre at oppgavene utføres rettidig, og i henhold til styrets retningslinjer.

Markedskontakt

Markedskontakt er innleid på prosentbasis, og har følgende oppgaver:

- planlegger og gjennomfører enkle formidlingsprosjekt fra idé til ferdig produkt, både i trykte og digitale medier

KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER		Oppdatert: 2026-06
 <p>Filnavn: GIF.01.06_Felles_Organisasjon og roller_v2606</p>	<p>Utarbeidet av: Hovedstyret</p> <p>Revidert av: Arbeidsutvalget</p>	<p>Godkjent av: Hovedstyret</p>

- har ansvar for foreningens inntektsbringende aktiviteter
- utarbeide foreningens sponsorvirksomhet og arenareklame

Markedskontakten forestår følgende økonomiske oppgaver:

- Kontakte potensielle samarbeidspartnere
- Koordinere arbeidet med «Gressvingen»

Hovedstyret

Hovedstyret er foreningens høyeste valgte myndighet mellom årsmøtene. Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under hovedstyret.

Hovedstyret skal sørge for:


- at idrettslagets formål ivaretas
- forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring, herunder sikre forsvarlig drift innenfor de godkjente budsjetttrammer, og iverksette nødvendige tiltak dersom vesentlig budsjettavvik oppstår
- at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
- utvikling av klubben ifølge vedtatt handlingsplan, og gjennomføring i samarbeid med daglig leder og avdelingsstyrene
- at det fremlegges et revidert årsregnskap på idrettslagets årsmøte det påfølgende året
- behandling av saker som gruppene løfter til hovedstyret, og sørge for helhetlig styring på tvers av alle gruppene ved å ta initiativ til samhandlingsmøter
- gjennomgang av fullmaktmatrise årlig, samt iverksette rutiner som sikrer etterlevelse av matrisen
- å ivareta klubbens omdømme og samfunnsansvar
- behandling av disiplinærsaker, [ref. NIFs lov Kap.11.](#)
- at det oppnevnes en politiattestansvarlig
- at det oppnevnes en barneidrettsansvarlig

Hovedleder

Hovedleder er foreningens øverste leder, og leder av hovedstyret.

Hovedleders oppgaver:

- bestemme når og hvor ofte det skal avholdes hovedstyremøter
- lede hovedstyremøtene, sørge for oppsummeringer og klare vedtak, sørge for at protokoll skrives og vedtak følges opp
- sørge for at hovedstyrets oppgaver blir delegert på en måte som sikrer forsvarlig behandling og oppfølging
- ha et økonomisk oppfølgingsansvar på vegne av hovedstyret for at styrets ansvar blir oppfylt
- være 2.godkjenner for utbetalinger fra bank
- oppfølging av vedtatt handlingsplan med målsetninger i samarbeid med hovedstyret, gruppestyrene og daglig leder
- holde seg orientert om avdelingenes, komiteenes og utvalgenes virksomhet
- iverksette styrets egnevaluering underveis

KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER		Oppdatert: 2026-06
 <p>Filnavn: GIF.01.06_Felles_Organisasjon og roller_v2606</p>	<p>Utarbeidet av: Hovedstyret</p> <p>Revidert av: Arbeidsutvalget</p>	<p>Godkjent av: Hovedstyret</p>

- sørge for at foreningens klubbhåndbøker vedlikeholdes og oppdateres
- godkjenne ansettelseskontrakter for fast ansatte
- være Miljøfyrtårnansvarlig i styret
- være styrets hovedkontakt mot Daglig Leder
- være foreningens formelleansikt utad i større saker og i samarbeid med Daglig leder.

Nestleder

Nestleder er hovedleders stedfortreder og nærmeste samarbeidspartner.

Nestleders oppgaver:

- bidra til samarbeid på tvers av avdelinger og rekruttering i foreningen
- oppfølging av tiltak som bestemmes av Hovedstyret
- følge opp tverrgående arrangementer
- være medlem av tidsavgrensede prosjekter som hovedstyret iverksetter
- være vara for daglig leder vedrørende politiattester

Styremedlemmer – Avdelingsledere fotball, håndball og Hurrød Aktivitetshus

Leder er øverste leder av avdelingen.

Leder skal sørge for:

- at avdelingen drives etter de lover, vedtekter og målsetninger som gjelder for driften av foreningen
- at de økonomiske rammer som er tildelt avdelingen overholdes
- rapportere til hovedstyret vedrørende vesentlige budsjettavvik
- møteplikt til hovedstyrets fastsatte møter og sørge for stedfortreder ved forfall
- orientere hovedstyret om vesentlige forhold som gjelder avdelingen
- orientere styret i avdelingen om aktuelle saker som er behandlet i hovedstyret

Det vises til nærmere beskrivelse av funksjonen under KLUBBHÅNDBOK.


- del 2 - Fotballavdelingen
- del 3 - Håndballavdelingen
- del 9 - Hurrød Aktivitetshus

Øvrige styremedlemmer

Styremedlemmer er bundet av de lover, vedtekter og målsetninger som gjelder for driften av foreningen.

For å sikre en god fordeling av arbeidsoppgaver i hovedstyret, vil styremedlemmer knyttes til/få ansvar for konkrete arbeidsoppgaver i henhold til foreningens gjeldende handlingsplan.

Det sittende hovedstyret kan i samråd med valgkomiteén innstille på at øvrige styremedlemsverv også bør besettes.

KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER		Oppdatert: 2026-06
 <p>Filnavn: GIF.01.06_Felles_Organisasjon og roller_v2606</p>	<p>Utarbeidet av: Hovedstyret</p> <p>Revidert av: Arbeidsutvalget</p>	<p>Godkjent av: Hovedstyret</p>

Varmedlemmer fra avdelingene fotball, håndball og Hurrød Aktivitetshus

Varmedlemmer fra avdelingene fotball, håndball og Hurrød Aktivitetshus skal tiltre hovedstyret ved forfall. Varmedlemmene har forslag- og talerett.

Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget oppnevnes av hovedstyret, og består av leder og nestleder i hovedstyret samt daglig leder i foreningen. Arbeidsutvalget rapporterer til hovedstyre.

Arbeidsutvalgets arbeidsoppgaver:

- forberede saker til styremøter
- behandle hastesaker som skal vedtas
- behandle personalsaker

Avdelingsledere – Ball og Lek (BOL), Sykkelgruppa (GIF/S) og GIF-joggen

Leder er øverste leder av BOL, Sykkelgruppa og GIF joggen.

Leder skal sørge for:

- at avdelingen drives etter de lover, vedtekter og målsetninger som gjelder for driften av foreningen
- at de økonomiske rammer som er tildelt avdelingen overholdes
- rapportere til hovedstyret vedrørende vesentlige budsjettavvik
- orientere hovedstyret om vesentlige forhold som gjelder avdelingen
- orientere styret i avdelingen om aktuelle saker som er behandlet i hovedstyret

Det vises til nærmere beskrivelse av funksjonen under KLUBBHÅNDBOKA


- o Del 4 – Ball og Lek
- o del 5 – Sykkelgruppa
- o del 6 – GIF joggen

Ungdomsstyret

Formålet er å gi ungdom reell innflytelse i klubben, skape aktivitet og trivsel, og være bindeledd mellom ungdommene og klubbens hovedstyre. Hovedstyret har et overordnet ansvar for Ungdomsstyret.

Leder av Ungdomsstyret skal sørge for:

- innkalle og lede ungdomsstyrets møter
- sørge for at alle blir involvert og hørt
- holde fokus på saker som er viktig for ungdom
- bidra til et trygt og motiverende samarbeid
- være ungdommens talsperson inn mot hovedstyre
- formidle ungdommens meninger, behov og forslag
- gi tilbakemeldinger fra hovedstyret tilbake til ungdomsstyret

KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER		Oppdatert: 2026-06
 <p>Filnavn: GIF.01.06_Felles_Organisasjon og roller_v2606</p>	<p>Utarbeidet av: Hovedstyret</p> <p>Revidert av: Arbeidsutvalget</p>	<p>Godkjent av: Hovedstyret</p>

- delta i møter i hovedstyret ved behov.

Husstyret/anleggskomiteen

Daglig leder er øverste leder av Husstyret/anleggskomiteen.

Husstyret/anleggskomiteen skal sørge for:

- ivareta foreningens aktiva; herunder anlegg, klubbhus, garasje, kiosk, traktorer, gressklipper og annet teknisk utstyr
- utarbeide plan til hovedstyret som inneholder tiltak med fremdrift og prioriteringer
- koordinere gjennomføring av dugnader
- sørge for rekruttering av nye medlemmer til komiteen

Det vises til klubbhåndbok del 7- Baner, anlegg og hus.

Klubbhåndbokansvarlig

Klubbhåndbokansvarlig er en frivillig rolle med ansvar for oppdatering av klubbhåndbøker i samarbeid med hovedstyret/avdelingsstyrer.

Kontrollutvalg, valgkomite og medaljeråd


Kontrollutvalg, valgkomite og medaljeråd er beskrevet i klubbhåndbok del 1- Fellesbestemmelser; [gif.01.07 felles utvalg, komiteer og råd v2401.](#)

Barneidrettsansvarlig

Barneidrettsansvarlig skal påse at klubbens barneidrett drives i tråd med NIFs barneidrettsbestemmelser og verdigrunnlag.

Barneidrettsansvarlig skal sørge for:

- gode rutiner for formidling av barneidrettens rettigheter og bestemmelser til trenere, frivillige og foreldre
- at barneidrettens rettigheter og bestemmelser er godt forankret i styret og undergrupper, slik at barneperspektivet ivaretas i klubbens daglige drift og arrangementer
- at klubben gjennomfører foreldremøter etter oppstart av aktivitet, legger til rette for god dialog med foresatte og gir tydelig informasjon om medlemskap og forventninger
- samarbeid og koordinering mellom idretter og grupper, og bidra til utvikling av et variert og helhetlig aktivitetstilbud for barn i tråd med klubbens mål- og utviklingsplan

KLUBBHÅNDBOK DEL 1 - FELLESBESTEMMELSER		Oppdatert: 2026-06
 <p>Filnavn: GIF.01.06_Felles_Organisasjon og roller_v2606</p>	<p>Utarbeidet av: Hovedstyret</p> <p>Revidert av: Arbeidsutvalget</p>	<p>Godkjent av: Hovedstyret</p>

- god variasjon i aktivitetene slik at barnas helhetlige utvikling ivaretas
 - at klubbens kostnader holdes på et rimelig nivå for å sikre bred deltakelse, også for familier med begrenset økonomi
 - at alle barn opplever inkludering og tilhørighet i klubbens aktiviteter, uavhengig av bakgrunn.
- For å ivareta rollen på en god måte oppfordres barneidrettsansvarlig til å:
- delta på relevante tiltak i regi av idrettskretsen, som temakvelder, samlinger og fagseminarer knyttet til barneidrett.
 - gjennomføre e-læringskurset «Barneidrettens verdigrunnlag» tilgjengelig på kurs.idrett.no

Politiattestansvarlig

Den politiattestansvarlige har ansvar for at det kreves og dokumenteres fremvist politiattest for alle personer som utfører oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming.

Hovedstyret har oppnevnt Daglig leder som ansvarlig for å avkreve politiattest. Nestleder i hovedstyret er vararepresentant.

Se informasjon om [idrettens politiattester](#).

Mer informasjon finnes i [Klubbhåndbok del 1- Fellesbestemmelser; gif.01.16 felles politiattester v2501](#).

Hovedstyret Gresvik IF